

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан СПФ

_____ Т.В. Поштарева
«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Рынок труда и профессиональная карьера

Специальность: 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

Квалификация выпускника Техник

Форма обучения: очная

Год начала подготовки – 2026

Разработана

Канд. филос. наук, доцент, доцент
кафедры СТ

_____ Т.В. Вергун

Согласована

Зав. выпускающей кафедрой СТ

_____ Т.В. Вергун

Рекомендована

на заседании кафедры СТ

от «15» мая 2026 г.

протокол № 10

Зав. кафедрой

_____ Т.В. Вергун

Одобрена

на заседании учебно-методической

комиссии СПФ

от «15» мая 2026 г.

протокол № 9

Председатель УМК

_____ Т.В. Поштарева

Ставрополь 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | 4 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 5 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 5 |
| 5.2. Структура дисциплины | 7 |
| 5.3. Практические занятия и семинары | 7 |
| 5.4. Лабораторные работы | 8 |
| 5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) | 8 |
| 5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины | 8 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | 8 |
| 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ | 9 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 8.1. Основная литература | 10 |
| 8.2. Дополнительная литература | 10 |
| 8.3. Программное обеспечение | 11 |
| 8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы | 11 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» являются: изучение теоретических основ рынка труда и выработка умений применять теоретические положения рынка труда в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины «Рынок труда и профессиональная карьера» являются:

- современную ситуацию на рынке труда;
- характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;
- активные способы поиска работы;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- технологию трудоустройства;
- правовые нормы трудоустройства;
- методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;
- формы и способы адаптации на рабочем месте.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина ОП.В.2 Рынок труда и профессиональная карьера относится к Профессиональному циклу, Общепрофессиональные дисциплины, Вариативная часть. Данная дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОПОП.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|--|
| Основы экономики, менеджмента и маркетинга | Управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| | Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве |
| | Управление проектами |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций по данной специальности:

а) общих (ОК):

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальным работодателем;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;

- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

знать:

- современную ситуацию на рынке труда;
- характеристику профессий с точки зрения трудоустройства;
- активные способы поиска работы;
- основные стратегии планирования профессиональной карьеры;
- технологию трудоустройства;
- правовые нормы трудоустройства;
- методы формирования позитивного профессионального имиджа;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов;
- формы и способы адаптации на рабочем месте.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|---|-------------|-----------------------|
| | | 2 (СОО)* 4 (ООО)** |
| Аудиторные занятия (всего) | 44 | 44 |
| в том числе: | | |
| Лекции (Л) | 22 | 22 |
| Практические занятия (ПЗ) | 22 | 22 |
| Семинары (С) | | |
| Лабораторные работы (ЛР) | | |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | - | - |
| в том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | | |
| Расчетно-графические работы | | |
| Контрольная работа | | |
| Реферат | | |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.) | | |
| Вид промежуточной аттестации | | Контрольная работа |
| Общая трудоемкость, час | 44 | 44 |

(СОО)* - на базе среднего общего образования

(ООО)** - на базе основного общего образования

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Рынок труда. | Цели, задачи, содержание дисциплины. |

| | | |
|---|---|--|
| | Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ) | <p>Понятие «рынок труда». (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Структура современного рынка труда, вечные сквозные, дефицитные, перспективные, свободные профессии. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Региональные особенности РТ. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Безработица.</p> |
| 2 | Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя | <p>Профессиональные компетенции.</p> <p>Современные требования работодателей.</p> <p>Самоанализ по Дифференциально-диагностическому опроснику Е.А. Климова.</p> <p>SWOT-анализ.</p> |
| 3 | Планирование карьеры Источники информации о работе. | <p>Карьера. Горизонтальная, вертикальная карьеры.</p> <p>Мотивация карьерного развития.</p> <p>Типы карьерных стратегий . (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Целеполагание. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Принципы планирования.</p> <p>Особенности источников информации. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Каналы распространения информации о себе.</p> <p>Работа с ответами на свое объявление.</p> <p>«Подводные камни» поиска работы. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Отличие кадрового агентства от бюро по трудоустройству.</p> |
| 4 | Центр занятости | <p>Услуги центра занятости.</p> <p>Пособие по безработице. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Особенности взаимодействия.</p> <p>Порядок регистрации в качестве безработного согласно закону «О занятости населения в РФ». (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Перечень документов, необходимых для регистрации в качестве безработного.</p> <p>Порядок назначения пособия по безработице.</p> |
| 5 | Анализ информации о потенциальных работодателях. | <p>Критерии добросовестности работодателя. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Требования к потенциальному трудоустройству и работе.</p> |
| 6 | Резюме. Собеседование как форма переговоров. | <p>Современные требования к резюме. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Как оформить резюме, на которое обратят внимание.</p> <p>Как заполнить резюме, если у вас нет опыта работы.</p> <p>Основные вопросы к кандидату при собеседовании. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Возможные ответы на неудобные вопросы работодателя.</p> <p>Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ)</p> <p>Психологические особенности построения диалога с работодателем.</p> |

| | | |
|----|--|--|
| | | Невербальное поведение в межличностном взаимодействии. Типы стратегий переговоров. |
| 7 | Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ. | Основные документы при устройстве на работу. Трудовой договор. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ) |
| 8 | Права и обязанности работодателя и работника. | Трудовая дисциплина. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Материальная ответственность. Заработная плата. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ) |
| 9 | Правила адаптации на новом рабочем месте. | Адаптация. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ) Условия успешного прохождения испытательного срока. Типы конфликтов в организации, правила поведения в конфликте |
| 10 | Расторжение трудового договора. | ТК о причинах увольнения. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ) Процедуры и условия увольнения. |

5.2. Структура дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|---|------------------|----|--------|----|----|
| | | Всего | ЛК | ПЗ (С) | ЛР | СР |
| 1 | Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ) | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 2 | Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 3 | Планирование карьеры Источники информации о работе. | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 4 | Центр занятости | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 5 | Анализ информации о потенциальных работодателях. | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 6 | Резюме. Собеседование как форма переговоров. | 8 | 4 | 4 | – | – |
| 7 | Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ. | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 8 | Права и обязанности работодателя и работника. | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 9 | Правила адаптации на новом рабочем месте. | 4 | 2 | 2 | – | – |
| 10 | Расторжение трудового договора. | 4 | 2 | 2 | – | – |
| | Общий объем | 44 | 22 | 22 | – | – |

5.3. Практические занятия и семинары

| № п/п | № раздела (темы) | Тема | Количество часов |
|-------|------------------|---|------------------|
| 1 | 1 | Рынок труда. Состояние российского и регионального рынка труда (далее РТ) | 2 |
| 2 | 2 | Анализ конкурентоспособности работника на РТ на основе личных свойств и потребностей работодателя | 2 |
| 3 | 3 | Планирование карьеры Источники информации о работе. | 2 |

| | | | |
|----|----|--|---|
| 4 | 4 | Центр занятости | 2 |
| 5 | 5 | Анализ информации о потенциальных работодателях. | 2 |
| 6 | 6 | Резюме. Собеседование как форма переговоров. | 4 |
| 7 | 7 | Оформление трудоустройства в соответствии с ТК РФ. | 2 |
| 8 | 8 | Права и обязанности работодателя и работника. | 2 |
| 9 | 9 | Правила адаптации на новом рабочем месте. | 2 |
| 10 | 10 | Расторжение трудового договора. | 2 |

5.4. Лабораторные работы – Не предусмотрены

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа) – Не предусмотрены

5.6. Самостоятельное изучение разделов (тем) дисциплины – Не предусмотрено

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Активные и интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР) | Используемые активные и интерактивные образовательные технологии | Количество часов |
|------------------|----------------------------|--|------------------|
| 1 | ПЗ | Дискуссия | 2 |
| 2 | ПЗ | Дискуссия | 2 |
| 3 | ПЗ | Дискуссия | 2 |
| 4 | ПЗ | Дискуссия | 2 |
| 5 | ПЗ | Дискуссия | 2 |
| 6 | ПЗ | Дискуссия | 4 |
| 7 | ПЗ | Дискуссия | 2 |
| 8 | ПЗ | Дискуссия | 2 |
| 9 | ПЗ | Дискуссия | 2 |
| 10 | ПЗ | Дискуссия | 2 |

Практическая подготовка обучающихся

| № раздела (темы) | Вид занятия (Л, ПЗ, С, ЛР) | Виды работ | Количество часов |
|------------------|----------------------------|---|------------------|
| 1 | ПЗ | Составить общую характеристику региональных особенностей РТ. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ) | 2 |
| 2 | ПЗ | Ознакомиться с современными требованиями работодателей. | 2 |
| 3 | ПЗ | Планирование карьеры | 2 |
| 4 | ПЗ | Современные требования работодателей. | 2 |
| 5 | ПЗ | Составление структуры заметок для сбора и анализа информации о потенциальных работодателях и вакансиях. Описание жилища человека как искусственной экосистемы. | 2 |
| 6 | ПЗ | Составление резюме | 4 |

| | | | |
|----|----|--|---|
| 7 | ПЗ | Определение законности действий работодателя и работника при приеме на работу. | 2 |
| 8 | ПЗ | Порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. | 2 |
| 9 | ПЗ | Правила адаптации на новом рабочем месте. | 2 |
| 10 | ПЗ | Просмотреть документы, ТК о причинах увольнения. (в том числе с использованием ЭОР, ДОТ) | 2 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома создаются фонды оценочных средств.

1. Примерные вопросы для устного опроса:

1. По каким критериям можно классифицировать рынок труда?
2. Что представляет собой совокупный рынок труда?
3. Что понимается под внутренним рынком труда?
4. Как определяется уровень занятости населения?
5. В чем заключаются особенности проявления закона спроса и предложения в функционирования рынка труда?

2. Примерные задания практических работ

1. В результате, каких процессов формируется текущий рынок труда?
2. Какую роль играет информационное обеспечение в достижении относительного равновесия на рынке труда?
3. Наличие каких элементов предполагает эффективная функционально - организационная структура рынка труда и почему?

3. Примерные темы контрольных работ

1. Анализ численности и состава населения и трудовых ресурсов России
2. Демографические процессы в России и их влияния на формирование и использование трудовых ресурсов
3. Анализ имеющихся в России источников пополнения трудовых ресурсов
4. Миграционные процессы в России, их влияние на пополнение трудовых ресурсов
5. Виды безработицы и особенности их социально-экономических последствий
6. Государственная политика занятости в России
7. Движение трудовых ресурсов и его виды
8. Дискриминация на рынке труда
9. Деятельность служб управления персоналом предприятий и организаций по обеспечению занятости населения
10. Инвестиции в профессиональное обучение
11. Качественные характеристики трудового потенциала
12. Качество трудовых ресурсов и «человеческий капитал»
13. Критерии эффективного использования трудовых ресурсов
14. Методы обеспечения конкурентоспособности работников на рынке труда
15. Управление трудовыми доходами занятого населения
16. Модели трудовой мотивации персонала

17. Отраслевая структура трудовых ресурсов и ее динамика
18. Предложение труда и определяющие его факторы
19. Планирование потребности в трудовых ресурсах на макро- и микроуровне
20. Проблема повышения конкурентоспособности рабочей силы и пути её решения
21. Региональные аспекты занятости трудовых ресурсов
22. Региональные программы регулирования занятости трудовых ресурсов
23. Зарубежный опыт подготовки рабочих, специалистов и управленческих кадров
24. Современное состояние мотивации труда наемных работников
25. Современное состояние системы профессионального образования в России
26. Современные особенности миграционных связей России
27. Статус безработного и особенности его определения в различных странах
28. Характеристика трудового потенциала РФ (региона, организации)
29. Эффективное использование трудовых ресурсов на предприятии
30. Организация труда как условие эффективного использования трудовых ресурсов

Критерии оценки промежуточной аттестации (контрольной работы):

Оценка «отлично» выставляется студенту, если знания отличаются глубиной и содержательностью, правильно выполнена контрольная работа.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются неточности при выполнении работы; имеются в работе несущественные фактические ошибки, студент способен исправить самостоятельно, благодаря наводящему вопросу; студент не смог продемонстрировать способность к интеграции теоретических знаний и практики, допустил несущественную ошибку при выполнении контрольной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если содержание работы выполнено слабо, знания имеют фрагментарный характер, отличаются поверхностностью и малой содержательностью, имеются неточности при выполнении работы; допущены фактические ошибки; студент не может обосновать закономерности и принципы, объяснить факты; студент не может привести пример для иллюстрации теоретического положения; у студента отсутствует понимание излагаемого материала, материал слабо структурирован; у студента отсутствуют представления о межпредметных связях, допустил существенную ошибку при выполнении контрольной работы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если обнаружено незнание или непонимание студентом предмета изучения дисциплины; содержание контрольной работы не раскрыто, допускаются существенные фактические ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно; на большую часть дополнительных вопросов по контрольной работе студент затрудняется дать ответ или не дает верных ответов, не выполнил работу.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Корнейчук, Б. В. Экономика: рынок труда : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Корнейчук. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11413-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587667>

8.2. Дополнительная литература

Управление персоналом. Рынок труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Б. Яковлевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14401-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588799>

Семенова, Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14393-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588798>



Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
2. ГК РФ Статья 2. Отношения, регулируемые гражданским законодательством
3. Федеральный закон от 21.07.2014 n 209-фз «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства»
4. Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации" от 19.04.1991 N 1032-1 (последняя редакция)
5. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"

Периодические издания

1. Сервис plus : журнал / Российский государственный университет туризма и сервиса. — 2007. — Москва, 2017–2025. — ISSN 1993-7768. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86043.html>
2. Управление : журнал / Государственный университет управления. — 2012. — Москва, 2019-2025. —ISSN 2309-3633. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138195.html>

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows – Операционная система

Microsoft Office – Офисное программное обеспечение (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, почтовый клиент)

8.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – <http://www.consultant.ru/>
2. Поисковая система Google. – <https://www.google.ru>
3. Поисковая система Yandex. – <https://www.yandex.ru>
4. Поисковая система Rambler. – <http://www.rambler.ru>
5. Официальный сайт Министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края – <http://mingkhsk.ru/>
6. Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства – <https://dom.gosuslugi.ru/#!/main>
7. Портал «ЖКХ» – <https://zhkh.su/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и управление многоквартирным домом.